



Finanzgruppe
Nord-Ostdeutsche Sparkassenakademie

Online-Angebot Mobiles Arbeiten/ Arbeiten im Homeoffice



Wissen, was wichtig ist

Viele von uns sind jetzt im Homeoffice auf sich alleine gestellt. Die vertrauten äußeren Strukturen des gewohnten Büro-Alltags fehlen fast völlig. Zur persönlichen Unterstützung bieten wir Ihnen die Web-Seminar-Kombination an.

Die vier Vormittage online-live empfehlen wir als Einheit, selbstverständlich können Sie die Bausteine auch einzeln buchen. Bei der Teilnahme an der Gesamtreihe erhalten die Teilnehmenden anschließend 5 kostenfreie Impulse in Blink.it, im Abstand von einer Woche, nach dem letzten WEB-Seminar-Baustein.

Arbeiten im Homeoffice V-56059 (für die Nicht-Führungskräfte),
jeweils: 09:00 – 12:15 Uhr

- **Do., 12.05.2022** **Selbstmanagement im Homeoffice** **V-056061**
- **Do., 19.05.2022** **Kommunikation im Homeoffice** **V-056063**
- **Do., 25.05.2022** **Perfektionisten im Homeoffice** **V-056065**
- **Mi., 02.06.2022** **SelfCare im Homeoffice** **V-056067**



Gerne auch Inhouse individuell
für Sie zusammengestellt!





Mobiles Arbeiten
die Inhalte:

1. Selbstmanagement im Homeoffice

Mit dem Webinar strukturieren und steuern Sie sich selbst besser im Homeoffice. Themen sind u.a.: Homeoffice-Arbeitsplatz einrichten, das Schaffen einer Tages- und Wochenstruktur, das Pflegen von Kontakten, Grenzen setzen und die persönliche Energie-Versorgung

2. Kommunikation im Homeoffice

Hier tauschen Sie sich zu den Besonderheiten der virtuellen Kommunikation aus. Sie erkennen Möglichkeiten der organisatorischen Gestaltung für die virtuelle Zusammenarbeit.

3. Perfektionismus im Homeoffice

Wollen Sie immer alles 100, bzw. am besten 120 %-ig machen? Ist Ihnen gut nicht gut genug? Sind Sie häufig unzufrieden mit dem, was Sie an einem Tag erreicht haben? Nutzen Sie Wege aus der Perfektionismus-Falle.

4. SelfCare im Homeoffice

Erhalten und stärken Sie Ihre Arbeitsfähigkeit und Produktivität durch mehr Wohlbefinden im Homeoffice und erfahren Sie den gesunden Umgang mit sich selbst.

**Für Führungskräfte fordern Sie unsere gesonderte Broschüre
„Führen im Homeoffice“ an.**

Veranstalter

Nord-Ostdeutsche Sparkassenakademie
Leipziger Str. 51
10117 Berlin
Telefon: 030 2069 -14xx

Ansprechpartnerin

Petra Linder
Personal- und Führungskräfteentwicklung
Telefon: 0431 5335-114
Telefax: 0431 53778696
E-Mail: petra.linder@nosa-online.de



Finanzgruppe
Ostdeutscher Sparkassenverband

Unsere Trainerin und Kooperationspartnerin: Gudrun Ude

