



Schutz- und Hygienekonzept

Zum Schutz unserer Kunden und Mitarbeiter/-innen vor einer weiteren Ausbreitung des Covid-19 Virus verpflichten wir uns, die folgenden Infektionsschutzgrundsätze und Hygieneregeln einzuhalten. Grundsätzlich gilt:

- Wir stellen den Mindestabstand von 1,5 Metern in den Veranstaltungsräumen zwischen Personen sicher.
- In Innenbereichen von Bildungseinrichtungen ist gemäß der SARS-Verordnung von Brandenburg vom 30.10.2020 laut §19 durch alle Personen Mund- und Nasenschutz zu tragen.
- Bei Trainingsmaßnahmen haben wir Plexiglasscheiben und es werden besondere Hygienemaßnahmen ergriffen.
- Personen mit Atemwegs-Symptomen (sofern nicht vom Arzt z.B. abgeklärte Erkältung) fordern wir auf, den Veranstaltungsort umgehend zu verlassen.
- Bei uns bekannt gewordenen Verdachtsfällen werden die Teilnehmer gemäß Teilnehmerlisten sowie Dozenten telefonisch oder per E-Mail umgehend informiert.

1. Maßnahmen zur Gewährleistung des Mindestabstands von 1,5 m

- Die Unterweisung der Teilnehmer/-innen über die Abstandsregeln ist mit der Einladung erfolgt.
- Aushang und Hinweisschilder am Veranstaltungsort und in den Veranstaltungsräumen sind angebracht.

2. Mund und-Nasen-Bedeckungen und Persönliche Schutzausrüstung (PSA)

- Wir haben sichergestellt, dass Mitarbeiter/-innen Mund-Nasen-Bedeckungen tragen – alle Mitarbeiter wurden dafür mit Masken ausgestattet.
- Das Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung durch alle Beteiligten ist zum Schutz auch im Veranstaltungsraum geboten.
Hinweis: Im Kongresshotel am Templiner See können Masken käuflich erworben werden.
- An Plätzen und in Situationen, in denen die Einhaltung der Abstände erschwert sind (z.B. Kundenberatung), werden wir vorrangig keine Mitarbeiter/-innen und Dozenten mit Vorerkrankungen, insbesondere mit bestehenden Atemwegserkrankungen wie z.B. Asthma einsetzen.
- Wir haben unsere Mitarbeiter/-innen über die richtige Anwendung einer Mund-Nasen-Bedeckung informiert.
- Wir achten auf die Nutzung von ausschließlich personenbezogenen Schutzausrüstungen (z.B. eigene Masken).

3. Testung auf Corona-Freiheit

- Mitarbeitern mit Kundenkontakt wird von Seiten des OSV das Angebot zum Testen gemacht und die Mitarbeiter werden gebeten, dieses Angebot anzunehmen, um Ansteckungen zu vermeiden.
- Wir bitten Teilnehmer und Dozenten, getestet zur Präsenzveranstaltung anzureisen und den Negativ-Nachweis darüber oder den Impfausweis mit Nachweis der vollständigen Impfung mindestens 14 Tagen zuvor mitzuführen.
- Des Weiteren bitten wir 2 Mal pro Woche bei länger laufenden Veranstaltungen Corona-Tests mit mitgeführten Selbsttest oder in Testzentren zu wiederholen.



Im Kongresshotel Potsdam besteht für Teilnehmer die Möglichkeit, sich direkt vor Ort kostenlos testen zu lassen. Es ist eine Terminbuchung erforderlich. Hier können Sie sich Ihren Termin reservieren: <https://alhorn-apotheken.de/corona-test-kongresshotel/>

Weitere Informationen erhalten Sie hier: www.nosa-online.de

Alle Bundesländer stellen **kostenlose Schnelltests** in eigens dafür eingerichtete Zentren oder über ausgewählte Apotheken zur Verfügung - z.B.:

- [Kostenlose Schnelltests für Potsdamerinnen und Potsdamer | Landeshauptstadt Potsdam](#)
- [Start | Informationen zu Corona-Tests im Land Brandenburg \(brandenburg-testet.de\)](#)
- [Test-To-Go Berlin \(test-to-go.berlin\)](#)
- [Corona-Teststationen \(schleswig-holstein.de\)](#)
- [Wichtige Informationen zu Corona-Virus-Testangeboten - Regierungsportal M-V \(regierung-mv.de\)](#)
- [Coronatests in Sachsen - sachsen.de](#)
- [COVID 19 - Corona - Informationsportal: Angebote für Schnelltests \(sachsen-anhalt.de\)](#)

4. Handlungsanweisungen für Verdachtsfälle

- Wir fordern Teilnehmer, Dozenten und Mitarbeiter mit entsprechenden Symptomen auf, den Veranstaltungsort zu verlassen bzw. zuhause zu bleiben und sich umgehend an einen Arzt oder das Gesundheitsamt zu wenden.
- Bei Verdachtsfällen wenden wir ein festgelegtes Verfahren zur Abklärung an (z.B. bei Fieber). Es werden die Teilnehmer und Dozenten gemäß Anwesenheitslisten telefonisch oder per E-Mail über eine mögliche Ansteckungsgefahr informiert. Hierzu erfassen wir die Privatadressen und Telefonnummern der Teilnehmer.
- Im Veranstaltungszentrum Kiel verwenden wir im Sinne einer schnellen und unkomplizierten Kontaktnachverfolgung durch die Gesundheitsämter die *luca-App*. Wir bitten Sie, diese kostenfreie App auf Ihrem Smartphone zu installieren und über den QR-Code im Unterrichtsraum sich mit Betreten einzuchecken.

5. Handhygiene

- Wir beachten die Anleitungen zur Handhygiene und nutzen die im Veranstaltungsort bereit gestellten Möglichkeiten des Infektionsschutzes.
- Die Infografik "Infektionen vorbeugen: Die 10 wichtigsten Hygienetipps" gibt einen Überblick über einfache persönliche Hygienemaßnahmen, um sich und andere vor ansteckenden Infektionskrankheiten zu schützen. Sie finden die Infografik auf www.nosa-online.de.

6. Arbeitsplatzgestaltung

- An unseren Arbeitsplätzen müssen Mitarbeiter/-innen ausreichend Abstand zu anderen Personen halten (mind. 1,5 m). Wir nutzen deswegen unsere Büros nur einzeln und wechseln mit dem Arbeiten im Homeoffice.
- Die personenbezogene Verwendung von Arbeitsmitteln wird durch die Zuordnung der Büros zu Personen umgesetzt.
- Für hoch frequentierte Flächen wird die Hygiene durch die Bereitstellung von Schutzhandschuhen unterstützt.



7. Präsenzveranstaltungen und Lernalternativen

- Präsenz- und Inhouseveranstaltungen werden erst nach Umsetzung der erforderlichen Hygienemaßnahmen durchgeführt.
- Technische Alternativen wie Telefon- oder Videokonferenzen, Webinare oder Online-Lernprogramme werden parallel umfangreich angeboten.

8. Sanitärräume, Kantinen und Pausenräume

Entsprechend des Hygienekonzeptes des Kongresshotels am Templiner See und des Sparkassen-Veranstaltungszentrums in Kiel werden u.a. folgende Maßnahmen umgesetzt:

- Zurverfügungstellung von hautschonender Flüssigseife zur Reinigung der Hände
- Anpassung der Reinigungsintervalle
- Regelmäßige Reinigung von Türklinken und Handläufen
- Sicherstellung eines ausreichenden Abstands in Pausenräumen und Kantinen
- Vermeiden von Warteschlangen bei der Essensaus- und Geschirrrückgabe

9. Unterweisung der Mitarbeiter und aktive Kommunikation

- Alle Mitarbeiter/-innen wurden über die Hygiene- und Abstandsregeln informiert und sind dazu ansprechbar.
- Bitte beachten Sie die Aushänge und Hinweisschilder am Veranstaltungsort.
- Stellen Sie Fragen und senden Sie Ihre Hinweise auch per Mail an info@nosa-online.de.
- Die Kontrolle der Einhaltung des betrieblichen Hygienekonzepts erfolgt durch die Führungskräfte der NOSA.
- Die Benennung geeigneter Ansprechpartner für die Umsetzung des Schutz- und Hygienekonzeptes ist erfolgt.

Unser/e Ansprechpartner/in zum Infektions- bzw. Hygieneschutz an den Standorten:

Potsdam

Name: **Sabine Lopp**

Tel. / E-Mail: 0331 97925-330, sabine.lopp@nosa-online.de

Kiel

Name: **Ulrike Kreye-Baron**

Tel. / E-Mail: 0431 5335-180, ulrike.kreye-baron@nosa-online.de

Stand: 27. Mai 2021