



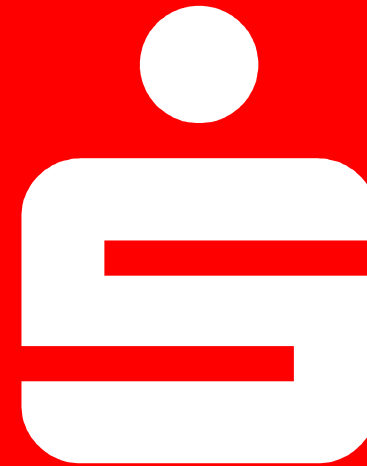
Unsere Veranstaltungen 2021

**Persönlichkeitsentwicklung
Methodenkompetenz
Resilienz**

für

- **Fachkräfte aller Bereiche**
- **TrainerInnen**
- **Sekretariat und Assistenz**
- **Projektbeteiligte**
- **und alle Interessierte**

**Wir ergänzen laufend neue Termine,
auf Anfrage gern auch Inhouse,
online oder Präsenz, sprechen Sie uns an.**



Weiter- entwicklung der persönlichen Kompetenz



Emotionale Intelligenz
Sich selbst und andere
besser verstehen

5./6.08.21 V-045346

Kombi-
Empfehlung

Selbstbehauptung und
Konfliktmanagement

6./7.05.2021 V-044501

Überzeugend auftreten
Impuls-Kommunikation
Teil I

7./8..06.2021 V-045485

Kombi-
Empfehlung

So kommen Ihre Worte an-
und zwar gut!
Kommunikation Teil II

29./30.09.2021 V-045466

WEB
Perfekter Auftritt vor der
Kamera in Videocalls

22.02.2021 V-048227

Konflikte als Chance

17. - 19.11.2021 V-043868

Persönliche Souveränität für
ambitionierte Ziele –
Innere Kraftquelle erschließen

8./9.12.2021 V-046489

Teamentwicklung
Outdoor

12., 18., 25.01.-046393/5/7

Stressregulation im Akut-
Fall

19./20.05.2021 V-047349

WEB-Reihe Resilienz
Gelassen in unsicheren Zt.
Gesund in der Arbeitswelt

12., 18., 25.01.-046393/5/7

Selbstmarketing:
Die Marke: Ich

2 Tage P-004206

Entwicklung der Methoden- kompetenz



System statt Chaos - Optimale
Arbeitsplatzorganisation in
Zeiten zunehmender
Arbeitsverdichtung
5.5.2021 V-045988

Effektives Zeit- und
Selbstmanagement
4./5.11.2021 V-045987

Erfolgreich verhandeln
28.04.2021 V-045457

Erfolgreiche Besprechungen
führen
3./4.05.2021 V-043844

Praxisbegleitung mit
Training am Arbeitsplatz

ab 2.03.2021 V-046099
ab 9.11.2021 V-046099

WEB „Schonzeit“-
Effektives - und wirkungsvolles
Selbst- und Zeitmanagement
15.2.+15.3. V-46099+47001
15.9.+12.10. V-47003/5
2 x 90 Min.

WEB
Kundenbriefe sind wie
Liebesbriefe
ab 1..03.2021 V-044312

WEB
Professioneller Umgang mit
Beschwerden und
Reklamationen
1.03.2021 V-044312

Professionelle Rhetorik –
reden, argumentieren und
souverän überzeugen
30.09.2021 V-048223

Persönliche Souveränität für
ambitionierte Ziele –
Innere Kraftquelle erschließen

8./9.12.2021 V-046489

WEB
Arbeiten im Homeoffice
3., 11., 17., 25..2.2021 vorm.
V-47937/9/41/3
(gesonderte Broschüre)

WEB
Agile Methoden in Sparkassen
18., 23., 25.03.2021,
14: - 15:30 Uhr
Scum, Kanban, Design Thinking
V-4

Stressregulation im Akut-Fall
mit PEP
19./20.5.2021 V-47349

WEB
Excel effektiv
auf Anfrage 90 Min. P -

„Tacheles!“
Die Kunst der respektvollen
Konfrontation

28.06.2021

Methodenkompetenz in der Projektarbeit



Effiziente Projektarbeit

19.-21.5.2021 V-48441
2,5 Tage

Projekte zum Erfolg führen

1.-3.09.2021 V-48443

Innovativ erfolgreich
zusammenarbeiten - Einfach
New Work

25./26.08.2021 V-048191

System statt Chaos - Optimale
Arbeitsplatzorganisation in
Zeiten zunehmender
Arbeitsverdichtung

5.5.2021 V-045988

WEB
Agile Methoden in Sparkassen
18., 23., 25.03.2021,
14: - 15:30 Uhr
Scum, Kanban, Design Thinking
V-4

Inhouse: jeweils 1 Tag
Scum, Kanban, Design Thinking
WOL

Stressregulation im Akut-
Fall

19./20.05.2021 V-047349

Konflikte als Chance

17. - 19.11.2021 V-043868

Entwicklung der Gesundheits- kompetenz



**Achtsam mit der
eigenen Gesundheit und
der Gesundheit anderer
umgehen**

Stressregulation im Akut-
Fall

19./20.05.2021 V-047349

System statt Chaos - Optimale
Arbeitsplatzorganisation in
Zeiten zunehmender
Arbeitsverdichtung

5.5.2021 V-045988

Persönliche Souveränität für
ambitionierte Ziele –
Innere Kraftquelle erschließen

8./9.12.2021 V-046489

WEB-Reihe Resilienz
Gelassen in unsicheren Zt.
Gesund in der Arbeitswelt

12., 18., 25.01.-046393/5/7

WEB
Arbeiten im Homeoffice
3., 11., 17., 25..2.2021 vorm.
V-47937/9/41/3
(gesonderte Broschüre)

Der digitale Arbeitsplatz: Wie
arbeite ich produktiv und
gesund?
Inhouse P-0005453

Prävention von
Raubüberfällen/Geiselnahmen
½ Tag

Präsenz

Inhouse

Tagung

Webinar

Entwicklung der Trainer- kompetenz



**Menschen fördern und
entwickeln**

WEB
Perfekter Auftritt vor der
Kamera in Videocalls
22.02.2021 V-048227

Praxisbegleitung mit Training
am Arbeitsplatz
ab 2.03.2021 V-046099
ab 9.11.2021 V-046099

NOSA-Buisness-Coach
3 x 3 Tage

Kommunikationspsychologie
für Führungskräfte – Modelle in
Aktion
11./12.11..2021

„Tacheles!“
Die Kunst der respektvollen
Konfrontation
28.06.2021

Persönliche Souveränität für
ambitionierte Ziele –
Innere Kraftquelle erschließen
8./9.12.2021 V-046489

Innovativ erfolgreich
zusammenarbeiten - Einfach
New Work
25./26.08.2021 V-048191

Verkaufstrainertage 2021
16./17.06.2021 V-046195

Sekretariat und Assistenz



Die Sekretärin als
Imagebildnerin des Chefs

21.09.2021 V-047399

Sekretariatspraxis:
Wirkungsvolle Chefentlastung

15.11.2021 V-047405

WEB
Moderne Korrespondenz mit
der DIN 5008

15.01.2021 V-041141
24.09.2021 V-047863

WEB
Kundenbriefe sind wie
Liebesbriefe

8., 15., 22.03.2021 V-044309

WEB
Mit Text-Coaching: E-Mail-
Korrespondenz
Zeitgemäß-kurz+verbindlich

26.03.2021 V-047145

Schreibtraining:
Eindrucksvolle Reden
schreiben- Gostwriter-Seminar:
Reden schreiben nach allen
Regeln der Kunst
25./26.05.2021 V-046689

System statt Chaos - Optimale
Arbeitsplatzorganisation in
Zeiten zunehmender
Arbeitsverdichtung

16.9.2020 V-41800

Effektives Zeit- und
Selbstmanagement

16.-17.11.2020 V-41799

**20. Forum für Sekretariat und
Assistenz**

4.06.2021 V-047557

Präsenz

Inhouse

Tagung

Webinar



Persönlichkeitsentwicklung Methodenkompetenz Resilienz

Alle Angebote bieten wir auch Inhouse an,
Termine werden individuell vereinbart.
Sprechen Sie uns gerne an.



Ihre Ansprechpartnerin:
Petra Linder
Nord-Ostdeutsche Sparkassenakademie
Telefon: 0331 97925284
sonja.manns@nosa-online.de