



#GETDIGITAL

Mobiles Arbeiten

Übersicht der Veranstaltungsformate
zum Thema Mobiles Arbeiten in Sparkassen

Erfolgsfaktoren für Mobiles Arbeiten

Die Transformation der (Zusammen-)Arbeit ist in vollem Gange. Mobiles Arbeiten ist ein Baustein auf dem Weg zum Arbeiten 4.0, der nicht zu unterschätzende Veränderungen für alle Beteiligte mit sich bringt, vor allem im Zusammenspiel von Mensch, Organisation und Technik.

Neben der Anwendungskompetenz von immer mehr neuen Tools und Funktionen geht es um kommunikative und kulturelle Veränderungen, die für den nachhaltigen Erfolg gut begleitet werden sollten. Das Change-Management spielt eine entscheidende Rolle, um Mitarbeiter und Führungskräfte auf dem Weg zum erwünschten offenen Mindset gegenüber Veränderungen / Innovationen zu begleiten.

DSGV Projekt Auswirkungen Corona – Mobiles Arbeiten Teil Unternehmens- und Führungskultur in Sparkassen



Veränderungsbegleitung und Kompetenzaufbau.

FÜHRUNGSKRÄFTE

Die Führungskräfte verständigen sich auf eine Führungskultur in einer "neuen Normalität". Mit Workshops, Web-/Seminaren, Fachtagungen und Foren unterstützen wir Sie bei der Führung von Mitarbeitenden und Teams über Distanz sowie bei der Weiterentwicklungen des eigenen Mind- und Skillsets, um der Rolle als Möglichmacher und Vorbild gerecht zu werden.

MITARBEITENDE

Mobiles Arbeiten bringt viele Herausforderungen für Mitarbeitende mit sich: neue Arbeitsumgebungen, neue Tools und Prozesse, zum Teil auch erweiterte Erreichbarkeit. Jedoch nicht nur das eigene Arbeiten verändert sich, sondern gleichwohl die Zusammenarbeit mit Kollegen, Partnern und Kunden. Dies erfordert entsprechend nicht nur systematisch erweitertes Anwendungswissen, sondern auch eine Haltung, die der erforderlichen Selbstverantwortung zum Einen und dem Wunsch nach "Wissenteilen" / Vernetzung zum Anderen erfüllen kann.

Führungskräfte

...stehen vor der Herausforderung, Führung auf Distanz zu bewältigen, die Mitarbeitervernetzung zu fördern und notwendige Veränderungen der Führungskultur täglich zu leben.

Fachtagungen

- FTDT – Fachtagung Digitale Transformation
- Forum für Bürokommunikation
- Fachtagung Personal

Online-Kurse

- Digitaler Führerschein
- Update Digitalisierung
- NewWork@Sparkasse
- Office_neo
- Führungs-, Kommunikations- und Vertriebsimpulse zur Praxisbegleitung - individuell

Workshops

- Zukunftswerkstatt Unternehmens- und Führungskultur
- Führung im Homeoffice/bei Mobilem Arbeiten
- Wege in eine neue Normalität
- Gesundes Führen
- Digitale Kollaborationstools
- Führungsstark in die Zukunft
- Konsequentes Mindset

Web-Seminare

- Selbstmanagement im Homeoffice
- Kommunikation im Homeoffice
- Perfektionisten – locker und befreit im Homeoffice
- SelfCare im Homeoffice
- Der digitale Arbeitsplatz: produktiv und gesund!
- Digitale Kollaborationstools
- WOL – agiles lernen, Networking

Mitarbeiter

Neben den Fähigkeiten, digitale Tools effizient zu nutzen, braucht es auch einen Wandel des Mindsets, um Zusammenarbeit digital zu gestalten und Problemen selbstständig proaktiv zu begegnen.

**NOSA –
Wissen was wichtig ist**



Fachtagungen

Unsere Fachtagungen geben Einblick in die aktuellen Trends und Themen und die Möglichkeit, sich mit Kollegen aus anderen Sparkassen zu vernetzen. Von einander und für einander Lernen lautet die Devise.

01

FTDT – Fachtagung Digitale Transformation

Innovatives Format, das die aktuellen digitalen Themen und Trends aus Sparkassen, von Verbundpartnern oder Externen darstellt, zum Mitmachen anregt und den Austausch untereinander forciert. Alle Informationen unter www.ftdt.de

02

Forum für Bürokommunikation

Alle Neuerungen rund um die digitale Kommunikation in den Sparkassen werden hier mit den Experten diskutiert.

Alle Informationen unter www.nosa-online.de



Online-Kurse

Unsere Online-Kurse dienen der Vermittlung von Grundlagenwissen. Mit den intuitiven Lernprogrammen in Blink.it unterstützen wir das individuelle, steuerbare Selbstlernen von jedem Ort zu jeder Zeit, im Idealfall integriert in den Arbeitsalltag.

Durch kurze, multimediale Lerninhalte (Video und Audio) und integrierte Aufgabenstellungen steigern wir die Motivation und das Verständnis.

01 Digitaler Führerschein

Der Digitale Führerschein bildet einen zentralen Baustein beim systematischen Aufbau Ihrer digitalen Mitarbeiterfitness. Er dient zur Vermittlung von Grundlagenwissen zu verschiedenen digitalen Themen in Alltag und Beruf mit ca. 16 Lernstunden und 3 Monaten Lernzeit für alle Mitarbeiter in der Sparkasse.

02 Update Digitalisierung

Sparkassen, die bereits den Digitalen Führerschein eingesetzt haben, können mit diesem individuell zusammengestellten Lernkurs das Digitalwissen der Mitarbeiter aktualisieren und somit die Mitarbeiterfitness verstetigen.

03 NewWork@Sparkasse

Agiles Arbeiten und NewWork erhalten langsam aber sicher Einzug in Sparkassen. Dies bringt viele Fragezeichen und Unsicherheit mit sich. In diesem Baustein, aufgebaut als Blended-Learning-Format, beschäftigen sich die Teilnehmer in 10 Lernstunden + 6 Web-Seminaren mit vielen Aspekten der neuen Arbeitswelt – Organisation, Unternehmenskultur, Raum & Technik oder NewLeadership.

04 Office_neo (verfügbar ab Juli 2021)

Die Bürokommunikationstools der Sparkassen ändern sich mit Office_neo, also den Umstieg auf die Microsoft-Umgebung. In diesem interaktiven Lernkurs geben wir vielfältige Tipps im Umgang mit den Tools wie Skype, Sharepoint, Outlook, Word, Excel, PowerPoint – geeignet für alle Mitarbeiter.

Workshops und Web-Seminare für Führungskräfte

Angebot	Inhalt	Weitere Infos	Ansprechpartner
Zukunftswerkstatt zur Unternehmens- und Führungskultur	<p>Strategie-Werkstatt Zukunft: Innehalten, um das Erreichte zu sichern, Erfolge fortschreiben, neu ausrichten, Veränderungen und Entwicklungen planen - Der Strategie-Workshop beginnt einen Prozess, der Erfolg, Leistung und Atmosphäre in die Zukunft fortschreibt. - Prüfen. Visionen und Ideen entwickeln. Praxis-Transfer steuern.</p> <ul style="list-style-type: none">• Bestandsaufnahme• Perspektivische Entwicklungsschritte• Praxis-Transfer: Zeit- und Maßnahmenplan• Aufbereitung der Ergebnisse	<p>https://www.nosa-online.de/fileadmin/user_upload/dokumente/2021/Agiles_Arbeiten_NOSA.pdf</p>	<p>Petra Linder</p>
Wege in ein neue Normalität und die Chancen für die Führung	<ul style="list-style-type: none">• Innerhalb kürzester Zeit mussten Unternehmen ihre Prozesse und Strukturen auf die ökonomisch und gesundheitspolitisch veränderten Rahmenbedingungen anpassen.• Für Führungskräfte bedeutet dies in der Regel, dass Führung auf Distanz an Bedeutung gewinnt. Diese hat Tücken, bietet aber auch Chancen, die auch in der Zeit nach Corona genutzt und ausgebaut werden können.• Aufgaben, Ziel und Zeitpläne wurden kurzfristig durcheinandergewirbelt oder kamen teilweise zum Stillstand. Auch mit zunehmenden Lockerungen geht nicht alles automatisch weiter wie bisher, manchmal ist es gut so. Einiges muss aufgeholt werden, oder es müssen neue Weichen gestellt werden. Richten Sie sich für und mit Ihrem Team auf ein erfolgreiches zweites Halbjahr aus.	<p>https://www.nosa-online.de/suche/?initNewSword=1&id=79&tx_in_dexedsearch%5Bsword%5D=V-045345</p>	<p>Petra Linder</p>

Workshops und Web-Seminare für Führungskräfte

Angebot	Inhalt	Weitere Infos	Ansprechpartner
Führung im Homeoffice/ bei Mobilem Arbeiten	<ul style="list-style-type: none">• Homeoffice ermöglichen (organisatorisch und technisch)• Das Tagesgeschäft des Teams aufrechterhalten• Die Führungskraft als Krisenmanager• Remote führen / Führen aus der Distanz• Neue Kommunikationsmedien etablieren• Gute Zusammenarbeit im Team sicherstellen• Konflikte im virtuellen Team lösen• Einfache agile Arbeitsweisen schnell umsetzen• Tägliche Hindernisse aus dem Weg räumen• Struktur für den neuen Tagesablauf finden• Transparenz für die Arbeit im Team schaffen• Mitarbeiter im Umgang mit Unsicherheiten und Veränderungen gut unterstützen	https://www.nosa-online.de/bildungsprogramm/aktuelle-themen/herausforderung-krise/	Petra Linder
Retrospektive Mobilem Arbeiten	Expertenrunde für Führungskräfte bei Mobilem Arbeiten: <ul style="list-style-type: none">• Erfahrungsaustausch unter Führungskräften• Herausforderungen, Moderation und Bestpractice durch externen Experten• Impulse und Erfolgserlebnisse für und durch Führungskräfte• Nachhaltigkeit beim Mobilem Arbeiten	https://www.nosa-online.de/bildungsprogramm/aktuelle-themen/herausforderung-krise/	Petra Linder
Gesund Führen – Achtsamer Umgang mit sich und anderen	Umgang mit digitalem Stress für sich selbst und für die eigenen Mitarbeitenden.	https://www.nosa-online.de/bildungsprogramm/personal-fuehrungskraefte/persoenlichkeit-und-methoden/	Petra Linder

Workshops und Web-Seminare für Führungskräfte

Angebot	Inhalt	Weitere Infos	Ansprechpartner
Digitale Resilienz	<ul style="list-style-type: none"> • Was ist Digitalisierung? Was ist bei uns umgesetzt, in Planung? (Erfahrungsaustausch) • Digitaler Stress: "Technik überholt Biologie" Selbstcheck: Digitaler Stress im Alltag Zeitmangel und Zeitfresser • Umgang mit der E-Mail –und Informations-Flut: Selbstorganisation und Teamabsprachen. • Emotionale Selbstregulation gegen akuten Stress • Führung in Veränderungen: Bedeutung und Sinn Vertrauen • Die effiziente Pause : Progressive Muskelentspannung, Bodyscan, Schreibtischgymnastik, Power Posing(Übungen), Überlegungen zur Einführung • Gesundheit 4.0 : Schlaf/Bewegung/Ernährung für ein fittes Gehirn –die Basics. Was sollte ein betriebliches Gesundheitsmanagement in Zukunft unbedingt anbieten? 	https://www.nosa-online.de/fileadmin/user_upload/dokumente/2021/Agiles_Arbeiten_NOSA.pdf	Petra Linder
System statt Chaos – Arbeitsplatzorganisation hochkomplex	<ul style="list-style-type: none"> • Schreibtischmanagement, z.B. mit der "Clean-Desk-Methode,, • Ordnungssysteme • Papierloses Büro • Sinnvoller Umgang mit der Informationsflut • Prozessoptimierung z. B. mit Kaizen • Aktive Stressbewältigung im Arbeitsalltag 	https://www.nosa-online.de/fileadmin/user_upload/dokumente/2021/Agiles_Arbeiten_NOSA.pdf	Petra Linder
Kollaborativ und innovativ	<ul style="list-style-type: none"> • Kollaboratives Arbeiten erleben • Agile Methoden und Elemente • Geschäftsmodelle mit Business Canvas • Innovativ mit Design Thinking • Umsetzung mit SCRUM • WOP – nachhaltig lernen und vernetzen • Einsatzfelder identifizieren • Rahmenbedingungen für Agiles Arbeiten 	https://www.nosa-online.de/fileadmin/user_upload/dokumente/2021/Agiles_Arbeiten_NOSA.pdf	Petra Linder

Workshops und Web-Seminare für Führungskräfte

Angebot	Inhalt	Weitere Infos	Ansprechpartner
Führungsstark in die Zukunft	<p>Die Corona-Pandemie hat die Anforderungen an das Führen von Mitarbeitenden deutlich verändert. Die Krise zeigt uns bisherige Schwachstellen, neue Möglichkeiten und viel Potenzial an Effizienz. Wir brauchen Führungskräfte, welche den besonderen Veränderungen gerecht werden und sie aktiv mitgestalten. Mit den Bausteinen dieser Führungswerkstatt bieten wir Ihnen die Stärkung von Schlüsselkompetenzen, welche ein Fundament für die Zukunft darstellen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Führungsstark durch Struktur: Selbstführungskompetenz• Führungsstark durch Klarheit: Emotionale Intelligenz• Führungsstark durch Stabilität: Resilienz-Kompetenz	<p>https://www.nosa-online.de/fileadmin/user_upload/dokumente/2021/Agiles_Arbeiten_NOSA.pdf</p>	Petra Linder
Führen in eine neue Zeit – den Wandel begleiten: Wie nimmt man die eigenen Mitarbeiter mit?	<ul style="list-style-type: none">• Gemeinsam den digitalen Wandel gestalten• Mitarbeitende begeistern• Zusammenarbeit in der Digitalisierung	<p>https://www.nosa-online.de/bildungsprogramm/personal-fuehrungskraefte/change-management/</p>	Petra Linder

Workshops **und** Web-Seminare für **Mitarbeiter**

Angebot	Inhalt	Weitere Infos	Ansprechpartner
Arbeiten im Homeoffice / Mobiles Arbeiten	<ul style="list-style-type: none"> • Selbstmanagement im Homeoffice • Kommunikation im Homeoffice • Perfektionisten – locker und befreit im Homeoffice • SelfCare im Homeoffice 	https://www.nosa-online.de/bildungsprogramm/aktuelle-themen/arbeiten-im-homeoffice/	Petra Linder
Perfekter Auftritt vor der Kamera in Videocalls	<ul style="list-style-type: none"> • Vergiss, was du sagst: Wie Körpersprache wirklich funktioniert • Der erste Eindruck und wie Sie sympathisch wirken • Die richtige Position vor der Kamera, gutes Licht, goldener Schnitt • Körpersprachliche No Go's in Verhandlungen, Gesprächen und Beratungen 	https://www.nosa-online.de/bildungsprogramm/aktuelle-themen/arbeiten-im-homeoffice/	Petra Linder
Digitale Kollaborationstools kennen und richtig einsetzen	<ul style="list-style-type: none"> • Digitale Tools kennen und anwenden können • Besonderheiten der synchronen und asynchronen Kommunikation • Die Unterstützung der digitalen Komponenten in Umgang und Akzeptanz • Die Impulsgebung für den digitalen Wandel in der Sparkasse • Auswahl des richtigen Tools für den richtige Anlass 	https://www.nosa-online.de/bildungsprogramm/digitalisierungsoffensive/digitaler-mitarbeiter-fitness/digitale-kommunikation/	Petra Linder
Online-Meetings für digitale Zusammenarbeit – die Chance nutzen	<ul style="list-style-type: none"> • Moderieren Sie Online-Meetings professionell. Entwickeln Sie Ihre didaktische, kommunikative und technische Kompetenz für aktivierende und zielorientierte Online-Besprechungen. Nutzen Sie die Chance für kollaborative Zusammenarbeit. 	https://www.nosa-online.de/suche/?initNewSearch=1&id=79&tx_indexedsearch%5Bsword%5D=49463	Anke Matthes
Digitale Kollaborationstools kennen und richtig einsetzen	<ul style="list-style-type: none"> • Digitale Tools kennen und anwenden können • Besonderheiten der synchronen und asynchronen Kommunikation • Die Unterstützung der digitalen Komponenten in Umgang und Akzeptanz • Die Impulsgebung für den digitalen Wandel in der Sparkasse • Auswahl des richtigen Tools für den richtige Anlass 	https://www.nosa-online.de/bildungsprogramm/digitalisierungsoffensive/digitaler-mitarbeiter-fitness/digitale-kommunikation/	Anke Matthes

Workshops und Web-Seminare für Mitarbeiter

Angebot	Inhalt	Weitere Infos	Ansprechpartner
Fit für den Job als Digitaltrainer	<ul style="list-style-type: none"> • Aufgabe und Rolle der Digitaltrainer • Überblick und Ausblick digitale Sparkassenwelt • Chancen der Digitalisierung vom Kunden her gedacht • Die 4 Persönlichkeitstypen Digitalisierung Menschen typgerecht abholen • Erkennen und Abbauen von Ängsten und Hemmnissen • Souverän in schwierigen Situationen agieren • Digitales Wissen mit agilen Methoden interessant vermitteln • Digitalen Entwicklungsprozess nachhaltig fördern • Digitale Werkzeuge und Methoden sinnvoll einsetzen • Die Führungskraft als Unterstützer gewinnen • Tipps und Tricks zu digitalen Möglichkeiten 	https://www.nosa-online.de/bildungsprogramm/digitalisierungsoffensive/digitaler-mitarbeiter-fitness/digitale-kommunikation/	Anke Matthes
Digitale Resilienz	<ul style="list-style-type: none"> • Selbstwirksamkeit und Selbstfürsorge • Soziale Verbindung • Stärkenorientierung und • Sinnvermittlung <p>Wir unterstützen Sie in turbulenten Zeiten darin, mit den plötzlich veränderten Rahmenbedingungen des Arbeitens konstruktiv umzugehen und die eigene Resilienz zu erhalten bzw. zu steigern</p>	https://www.nosa-online.de/fileadmin/user_upload/dokumente/2021/Agiles_Arbeiten_NOSA.pdf	Petra Linder
Der digitale Arbeitsplatz: Wie arbeite ich produktiv und gesund?	<p>Digitale Resilienz: Die 5 Starkmacher</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wachsamkeit • Brennpunkttraining • Informations-Flut: • Gesundheitliche Ressourcen stärken: • Soziale Ressourcen 	https://www.nosa-online.de/bildungsprogramm/personal-fuehrungskraefte/persoelichkeit-und-methoden/	Petra Linder

Workshops und Web-Seminare für Mitarbeiter

Angebot	Inhalt	Weitere Infos	Ansprechpartner
Digitale Tools in der Kommunikation mit Kollegen und Kunden richtig einsetzen	<ul style="list-style-type: none">• Digitale Tools kennen und anwenden können• Besonderheiten der synchronen und asynchronen Kommunikation• Die Unterstützung der digitalen Komponenten in Umgang und Akzeptanz• Die Impulsgebung für den digitalen Wandel in der Sparkasse• Auswahl des richtigen Tools für den richtige Anlass	https://www.nosa-online.de/bildungsprogramm/digitalisierungsoffensive/digitaler-mitarbeiter-fitness/digitale-kommunikation/	Anke Matthes
Digitale Arbeitsplatzorganisation	<ul style="list-style-type: none">• Schreibtischmanagement, z.B. mit der "Clean-Desk-Methode,,• Ordnungssysteme• Papierloses Büro• Sinnvoller Umgang mit der Informationsflut• Prozessoptimierung z. B. mit Kaizen• Aktive Stressbewältigung im Arbeitsalltag	https://www.nosa-online.de/fileadmin/user_upload/dokumente/2021/Agiles_Arbeiten_NOSA.pdf	Petra Linder
Selbst- und Zeitmanagement im HomeOffice	<ul style="list-style-type: none">• Selbstmanagement im Homeoffice• Kommunikation im Homeoffice• Perfektionisten – locker und befreit im Homeoffice• SelfCare im Homeoffice	https://www.nosa-online.de/bildungsprogramm/personalfuehrungskraefte/persoenlichkeit-und-methoden/	Petra Linder

#Digi-Kult

Kontakt



Anke
Matthes

Referentin Digitale Mitarbeiterfitness

Tel. 030 2069 1496

Anke.Matthes@nosa-online.de



Petra
Linder

Referentin Personal- und
Führungskräfteentwicklung

Tel. 0431 5335-114

Petra.Linder@nosa-online.de

