

Welcome

IN UNSERER NEUEN LERNWELT!

Anleitung & Hinweise
für Teilnehmer / Lerner



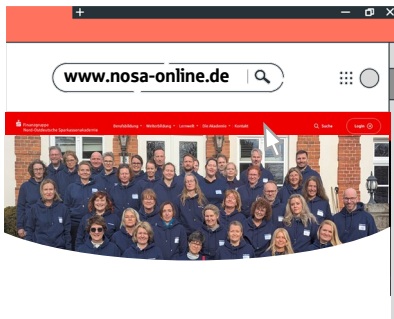
Nord-Ostdeutsche
Sparkassenakademie



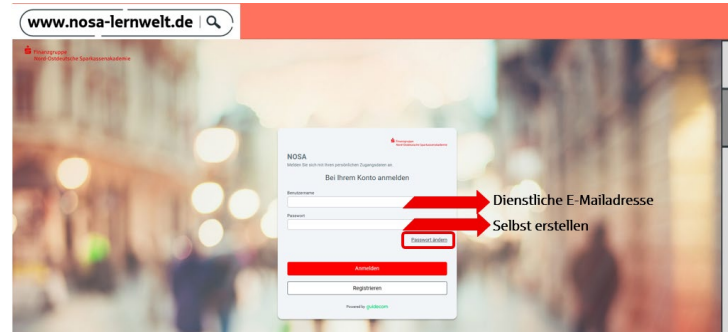
Aufruf und Login der NOSA-Lernwelt

Noch nicht registriert oder Probleme bei der Anmeldung trotz eigener Passwort-Vergabe?
 Kontaktieren Sie bitte einen Lernmanager in Ihrem Institut od. wenden Sie sich an info@nosa-online.de

1 Über unsere Homepage



2 Direkt über die Lernwelt-Plattform

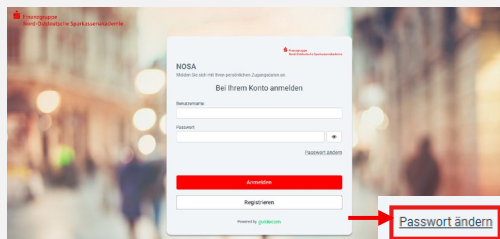


Der Login erfolgt mit Ihrer bei uns hinterlegten dienstlichen E-Mail-Adresse als Benutzernamen.

Das Passwort kann über die Passwort-Ändern-Funktion individuell erstellt werden.

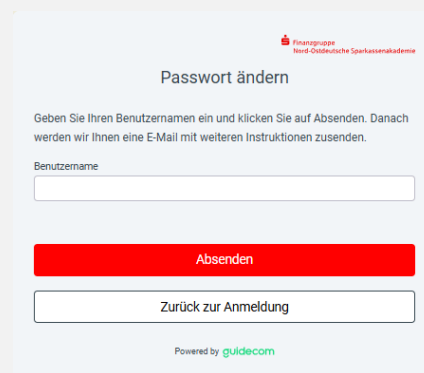
Schritt 1

Website aufrufen
www.nosa-lernwelt.de und
 „Passwort-Vergessen-Funktion“
 anklicken.



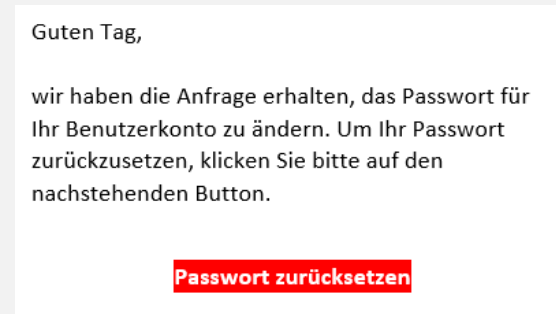
Schritt 2

Benutzername = E-Mailadresse eintragen
 Absenden - in Kürze erhalten Sie eine E-Mail.



Schritt 3

Anweisungen der Mail befolgen;
 Richtlinie für neues Passwort beachten.



Nutzen Sie ein Endgerät ohne Verbindung zum FI-Netz, durchlaufen Sie zusätzlich den Prozess der Zwei-Faktor-Authentifizierung. Dafür ist eine externe Authentifizierungs-App erforderlich. Der Prozess kann je Endgerät und gewählter App abweichen, Sie werden i.d.R. durch den Prozess geführt.





Teilnehmer



Suche u. Entdecken auf Website



Digitales Lernen



Suche u. Entdecken in Lernwelt



Verwaltung eigene Teilnahmen



Newsletter



Feedbacks



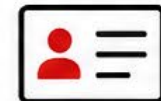
Buchungsprozess



Zertifikate mit Noten, IDD usw.



Verwaltung eigene Anmeldungen



Profil inkl. Bildungshistorie

Übersicht Menüstruktur für Teilnehmer/ Lerner

The screenshot shows the HR Suite mobile app interface. The menu items are: Kalender, Mein Profil, Lernwelt (with sub-items Übersicht and Katalog), Anmeldungen, Teilnahmen, Meine Feedbacks, and Angebote. Colored arrows point from each menu item to its corresponding description on the right.

Menüpunkt	Funktion
Kalender	Eigene Weiterbildungstermine in Kalender-Übersicht einsehen.
Mein Profil	Eigenes Profil einsehen und ggf. aktualisieren. ✓ ggf. private Adresse hinzufügen und auf Privatkosten buchen
Lernwelt	Suchen & Entdecken von Weiterbildungsangeboten.
Übersicht	✓ Ansichten speichern ✓ Favoritenfunktion
Katalog	
Anmeldungen	Zukünftige Anmeldungen und absolvierte Teilnahmen einsehen. ✓ Teilnehmerunterlagen & Teilnehmerbescheinigung ✓ Räume einsehen und direkt zu Web-Seminaren beitreten
Teilnahmen	
Meine Feedbacks	Feedbacks für besuchte Veranstaltungen abgeben.
Angebote	Angebote einsehen, wenn man als Ansprechpartner hinterlegt ist.



Kalenderansicht

Im Menüpunkt „Kalender“ kann sich jeder Teilnehmer seine gebuchten Weiterbildungen übersichtlich anzeigen lassen. Man kann zwischen Jahres- und Wochenansicht wechseln und gelangt per Doppelklick direkt zu den Details dieser Anmeldung.

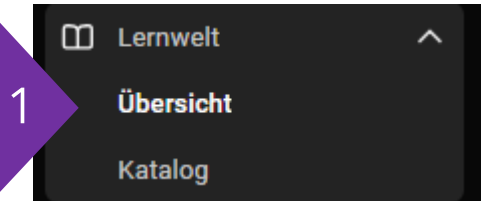
The screenshot displays the 'Kalender' (Calendar) view in the HR Suite. The interface includes a sidebar menu with options like 'Kalender', 'Mein Profil', 'Lernwelt', 'Übersicht', 'Katalog', 'Anmeldungen', 'Teilnahmen', 'Meine Feedbacks', and 'Angebote'. The main calendar area shows a monthly grid for the year 2026. The calendar is currently set to 'Jahresansicht' (Year view) and 'Heute' (Today). The calendar shows several training events:

- Jan...: Arb...
- Febr...: NO...
- März: Arbeitsrecht ...
- Juli: OSPlus: S 32..., ALTcoins Ch...
- Aug...: Tel...



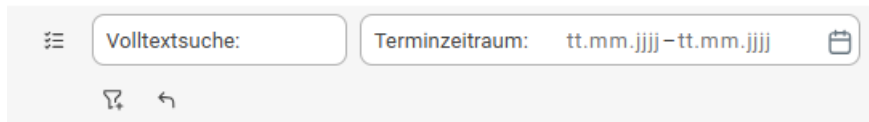
Suchen in der Lernwelt

Zwei Wege zur passenden Veranstaltung.

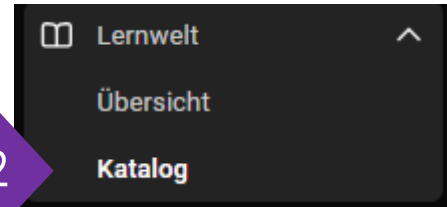
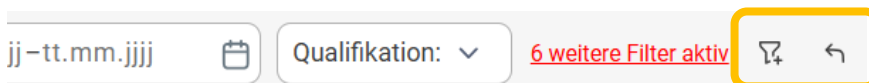


Über die Übersicht kann eine konkrete Suche über verschiedene Filter ermöglicht werden. In der Volltextsuche können neben Schlagworten auch Kürzel eingegeben werden.

Lernwelt - Übersicht



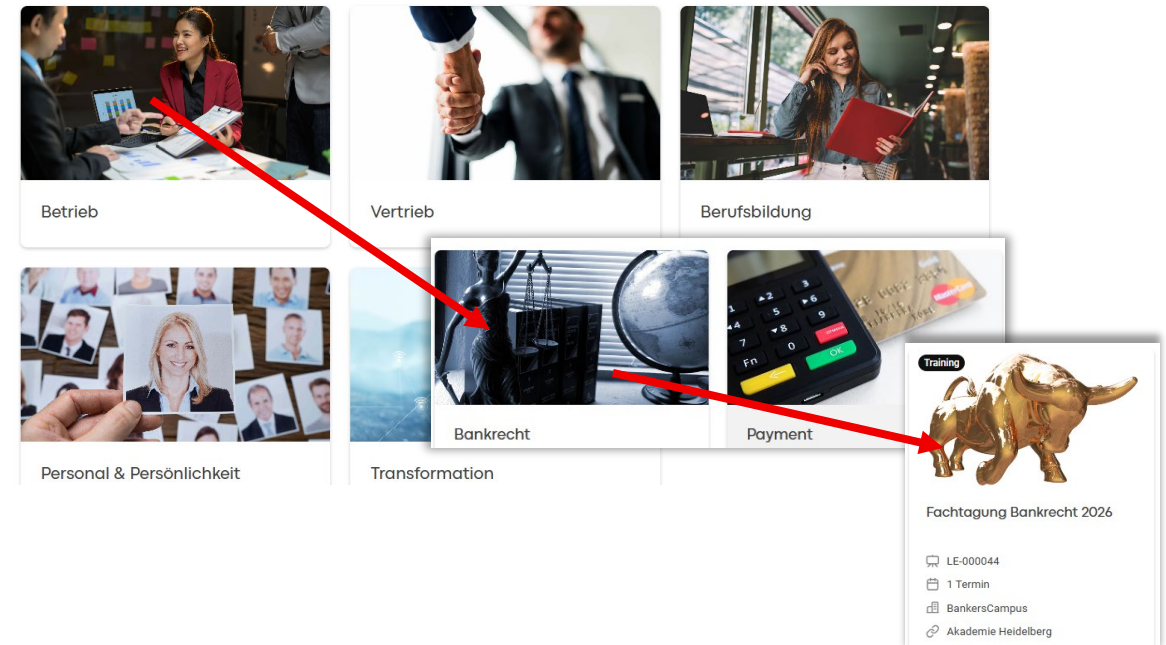
Tip: Sie können sich weitere Filter einfach einblenden lassen od. alle Filter wieder zurücksetzen:



Über die Katalog-Ansicht können Sie das gesamte NOSA-Bildungsangebot anhand inhaltlicher Themeneinordnungen entdecken.

Lernwelt - Katalog

Lernwelt




Tipp: Favoritenfunktion nutzen



Speichern Sie sich Veranstaltungen oder Perspektiven als Favoriten ab, so gelangen Sie schnell dorthin zurück.

Rufen Sie Ihre Favoriten über das Icon unten links auf. Hier können Sie direkt in die entsprechende Perspektive abspringen und Favoriten auch direkt wieder löschen.

Aufsichtsrecht für Sparkassenvorstände (LE-000178)









Kurzbeschreibung

Die Veranstaltung bietet Ihnen die Möglichkeit, sich interaktiv und mit Expert*innen in den Dialog zu kommen.

Inhalt | Ziele | Vorbereitung | Empfehlungen

Favoriten in Academy

- Arbeitsrecht im TVöD (VNr130)
Lernwelt - Übersicht
- 24. Jahreskongress zur Bekämpfung der Geldwäsche und zur Bekämpfung der Terrorismusfinanzierung 2026
Lernwelt - Übersicht 
- Laube (Lernwelt), Nancy - 23.01.2026 - Powerpoint-Präsentationen mit WOW-Faktor
Anmeldungen

Als Lernmanager angemeldet

Buchen in der Lernwelt

Erfolgt immer über die Veranstaltungsdetailseite. Hier eine „Legende“ der angezeigten Infos:

Titel, Kürzel u.
Buchungsstatus

Kurzinformationen zur
Veranstaltung

Inhalt, Ziele, ggf. Aufbau,
Vorbereitungen, usw.

Hinweise

NOSA-Ansprechpartner

Zielgruppen

The screenshot displays the event page for 'Arbeitsrecht im TVöD (VNr130)'. The page is divided into several sections: 'Inhalt' (Content), 'Ziele' (Goals), 'Vorbereitung' (Preparation), and 'Empfehlungen' (Recommendations). The 'Inhalt' section contains a list of topics and a speaker profile for Raik-Steffen Sladek. The 'Termin' (Dates) section shows a calendar with dates from 03.08 to 26.05.2026. The dates 24.08 - 25.08.2026 and 25.05 - 26.05.2026 are highlighted in red, indicating specific booking options. A red 'Anmelden' button is located at the bottom of the booking section. The page also includes a 'Bedarfsmeldung' (Request for information) button and a 'Teilen' (Share) button.

Auswahl aus den verfügbaren
Terminen.

Sind keine Termine passend/
vorhanden, kann eine
Bedarfsmeldung abgegeben
werden.

Terminbezogene Informationen
(neu: Auslastungsanzeige)

Einzelbuchung oder
Sammelbuchung möglich.
Buchbarkeit ändert sich je nach
Auslastung.



Anmeldungen und Teilnahmen

Überblick über meine anstehenden und absolvierten Bildungsmaßnahmen.

Über verschiedene Filter nur das Relevante anzeigen lassen. „Anmeldungen“ meint bevorstehende/laufende Veranstaltungen, „Teilnahmen“ zeigt absolvierte Maßnahmen auf.

Tipp:

Durch Doppelklick in einen Filter lassen sich Filtermöglichkeiten für diese Spalte anzeigen (z.B. * für beliebige Zeichenfolge).

Per Doppelklick gelangt man in die Anmeldung / Teilnahme, sieht hier die Veranstaltungsdetails (z.B. Unterlagen, Termine, Kosten) und kann die Veranstaltung im Notfall absagen.

Filtermöglichkeiten: Textspalte

- Platzhalter * für beliebige Zeichenfolgen.
- Platzhalter ? für ein einzelnes Zeichen.
- Einfache Texteingaben ohne Platzhalter werden als "enthält" Filter interpretiert: abc entspricht *abc*.
- Genaue Übereinstimmung kann mit !=abc erreicht werden.
- Ungleichheit kann mit !=abc erreicht werden. Leere Felder können mit = gefiltert werden.
- Werte können mit >, >= und <= gemäß ihrer lexikographischen Sortierung gefiltert werden.
- Mit ~ können Einträge gesucht werden, die eine bestimmte Zeichenfolge beinhalten, wobei weitere Platzhalter wie ? unterstützt werden.
- Mit !~ können Einträge ausgeschlossen werden, die eine bestimmte Zeichenfolge beinhalten, wobei weitere Platzhalter wie ? unterstützt werden.
- Mehrere Filter können mit und oder oder verknüpft werden, zum Beispiel: abc oder def oder abc oder = (sucht Werte, die abc enthalten, oder leer sind)
- Soll nach den Wörtern "und" oder "oder" gefiltert werden, müssen diese in

Stammdaten

Termin

Lernset	LE-000215 Fachseminar Marketing und Vertriebssteuerung 2026 Test 1	Teilnehmer	bis zu 10	Anbieter	Nord-Ostdeutsche Sparkassenakademie
Beginn	So., 31.05.2026, 09:00	Kosten	-	Nebenkosten	-
Ende	Di., 16.06.2026, 17:00	Hinweis	-		



Noten erhalten

Prüfungsergebnisse jederzeit einsehen.

In Ihren Anmeldungen sehen Sie im Reiter Stammdaten in der Kachel „Ergebnisse“ Ihre persönliche Note, wenn zu dieser Veranstaltung Noten vergeben werden.

SP Pötzl (Lernwelt), Stephan - Test Konfiguration [Auf Teilnehmerliste](#) [↓](#) [🔖](#) [Absagen](#) [📄](#)

Stammdaten	Absage möglich bis -	Straße des Rechnungsempfängers Am Luftschiffhafen 1
Inhalt & Zielsetzung	Anmerkung -	Ort des Rechnungsempfängers 14471 Potsdam
Anmeldeprozess		Unternehmen Nord-Ostdeutsche Sparkassenakademie
Workflowprotokoll		
Unterlagen		

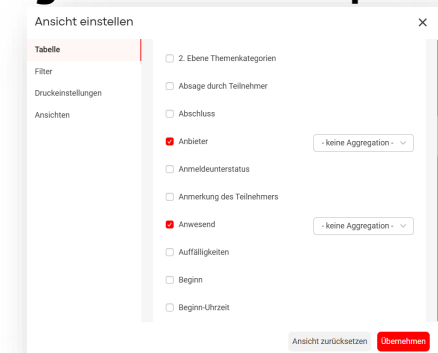
Ergebnisse	Einordnung
	1. Ebene Themenkategorien Digital
	2. Ebene Themenkategorien Transformation



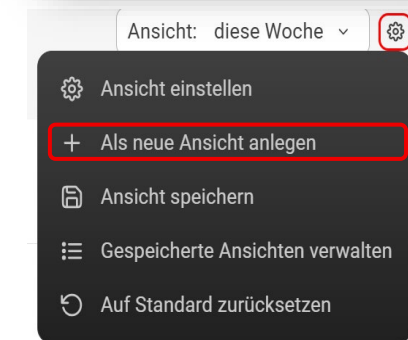
Tipp: Ansichten individuell einstellen

Die letzte von Ihnen gewählte Ansicht wird nach jeweiligen Neuaufwurf der Anwendung beibehalten. In Tabellenansichten können Sie zudem verschiedene Filter und Spalten hinzufügen und dies speichern.

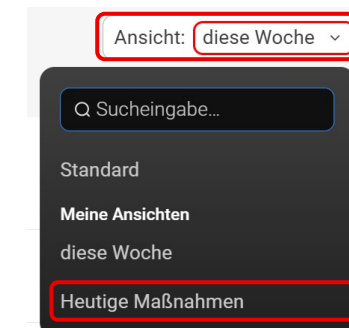
Über das Zahnrad oben rechts können Sie die Ansicht einstellen und neue Spalten anzeigen lassen. Spalten lassen sich mit gedrückter Maustaste an eine andere Stelle schieben.



Speichern Sie sich mehrere Ansichten für einen schnellen Aufruf unter „Ansicht speichern“ ab.:



Anschließend können Sie unter „Ansicht“ zwischen verschiedenen Filtern wechseln:





Feedbacks

Rückmeldungen geben, damit die Akademie sich verbessern kann.

Unter dem Menüpunkt „Meine Feedbacks“ sieht jeder Teilnehmer nur die ihm zugeteilten Feedbackbögen. Feedbacks können zwischengespeichert oder gleich abgesandt werden.

Die Feedbacks an der NOSA werden i.d.R. anonym abgefragt.

Mit der Abgabe werden diese anonymisiert und tauchen dann hier nicht mehr auf (keine Zuordnung mehr möglich).

The screenshot shows a web browser window with the title 'Meine Feedbacks'. The browser tabs include 'Meine Feedbacks', 'Pötzl (Lernwelt), Stephan - 17. - 1...', and 'Pötzl (Lernwelt), Stephan - 27.03.2...'. The page content includes a search bar with 'Titel:' and a 'Fortschritt:' dropdown. Below is a table with the following columns: Datum, Fällig, Status, Fortschritt, Teilnehmer, Titel, Punkte, and Beurteilungstyp. One entry is visible with the status 'Überfällig'.

Datum	Fällig	Status	Fortschritt	Teilnehmer	Titel	Punkte	Beurteilungstyp
am 27.03.2025	27.03.2025	Überfällig	○	SP Pötzl (Lernwelt), Stephan ...	ALTcoins Chancen und Risiken (VNr85-01)		Feedback



(Inhouse-)Angebote

Digitales Verwalten der Angebote möglich.

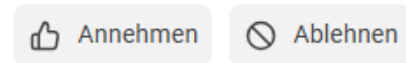
Der ausgewählte Ansprechpartner (und alle Lernmanager) eines Institutes sehen die Inhouse-Angebote und den jeweiligen Status für die Sparkasse. Mit einem Doppelklick gelangt man in die Details des Angebotes.

Bezeichnung	Angebotsnummer	Kunde	Gesamtpreis	Status
Sparkassenfachlehrga...	A-000013	Nord-Ostdeutsche Spa...	100.000,00 €	👍
Inhouse - einfach lernen	A-000015	Nord-Ostdeutsche Spa...	1.998,00 €	👍
Planungs-Workshop zu...	A-000023	Nord-Ostdeutsche Spa...	1.900,00 €	🕒
Erlebnisberatung Priva...	A-000047	Nord-Ostdeutsche Spa...	1.900,00 €	👍
Angebotsvoralge - einf...	A-000050	Nord-Ostdeutsche Spa...	0,00 €	🕒

Im einzelnen Angebot befinden sich verschiedene Reiter, in denen Sie alle Details einsehen können. Eine Bearbeitung ist nur durch die NOSA möglich. Bei Bedarf wird in der Box „Unterlagen“ im Reiter „ Stammdaten“ ein PDF-Dokument zur Verfügung gestellt.

Stammdaten	Stammdaten	Kosten
Inhalt und Zielsetzung	Angebotsnummer A-000023	Gesamtkosten 1.900 €
Angebotsinhalte	Bezeichnung * Planungs-Workshop zur Einführung IAM	Hinweise Der Gesamtpreis setzt sich wie folgt zusammen: Vorbereitung und Durchführung des Planungs-Workshops: 1.500 € Fahrtkostenpauschale: 400 € Jeder weitere Teilnehmer kostet 50€
Weitere Leistungen	Kunde * Nord-Ostdeutsche Sparkassenakademie	
Status-Protokoll	Laufzeit 27.02.2026 – 27.02.2026	

Oben rechts kann der Vertrag angenommen/ abgelehnt werden.



Danach erhalten Sie ein Hinweisfeld zum Status:

A-000015 - Inhouse - einfach lernen 👍 Angenommen



Beschreibung verwendeter Begriffe in der NOSA-Lernwelt

Anmeldungen:

Anmeldungen zu noch ausstehenden Veranstaltungen. Können durch den Teilnehmer, die Lernmanager/Bucher oder durch die NOSA vorgenommen werden.

Teilnahmen:

Durchgeführte Anmeldungen werden automatisch zu Teilnahmen. Hier wird entsprechend die Teilnahmegeschichte aufgezeigt.

Angebote:

Sind Angebote von der NOSA an einen Kunden / Sparkasse. Umfasst damit die Inhouse-Maßnahmen.

Meldezusätze:

Sind Abfragen durch die NOSA an die Anmeldenden, die sich auf eine konkrete Anmeldung beziehen und direkt bei der Anmeldung ausgefüllt werden können (z.B. Übernachtungswünsche, Voraussetzungen, Workshop-Abfrage).

Vormerken / Bedarfsmeldung:

Ist das unverbindliche Aufzeigen des Interesses an einer Veranstaltung. Vorgemerkte Personen werden bei einem neuen konkreten Termin zu diesem Thema gezielt informiert.

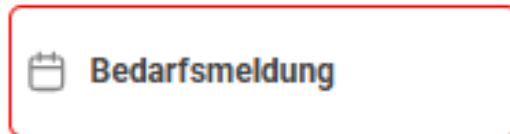




Ausgewählte neue Funktionen für Sie



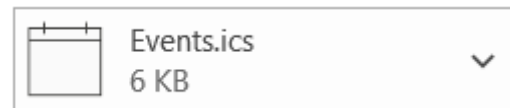
- Anzeige eines Buchungsstandes als „Ampel“ an der Veranstaltung.



- Unverbindliches Vormerken von (ausgewählten) Terminen.



- Speichern von Favoriten für Schnellzugriff.



- Kalendereinträge – Doppelklicken Sie auf den Anhang in Ihrer Anmeldebestätigung/Einladung und speichern Sie sich Ihre Weiterbildungsmaßnahme als Kalendereintrag ab (wird aktualisiert bei Terminänderungen) .

E-Learning

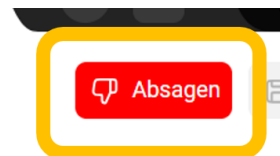
Nord-Ostdeutsche Sparkassenakademie

€ 550,00 € (zzgl. MwSt.)

Zugriff bis zum 17.03.2027



- Selbstlernen direkt im System – Gehen Sie in der Lernwelt auf die Detailseite der gebuchten Veranstaltung und starten Sie das E-Learning.



- Absage der Veranstaltung online – kann durch Lernmanager und Teilnehmer (ggf. in Absprache mit Personalabteilung) geschehen.

